

Kodeks Etycznego Postępowania dla Fischer Automotive Sp. z o.o. Sp.k (FA1)

Celem FA1 jest prowadzenie długoterminowej działalności w sposób etyczny i odpowiedzialny poprzez ciągłe udoskonalanie procesów oraz produktów i usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu celów zrównoważonego rozwoju. FA1 działa zgodnie z następującymi wartościami: zaufanie, szacunek do drugiego człowieka, otwartość i uczciwość.

FA1 dba o zrównoważony rozwój oraz o wysokie standardy etyki biznesowej i uczciwości. FA1 wierzy w związek pomiędzy zrównoważonym rozwojem, wysokimi standardami etycznymi w biznesie, a wynikami finansowymi. Kodeks Etycznego Postępowania spółki kompiluje i opisuje zasady etyczne, które stanowią podstawę prowadzenia działalności gospodarczej. Kluczowe zasady działania zostały szerzej opisane w odrębnych politykach i instrukcjach lokalnych. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników FA1.

FA1 wymaga, by wszyscy jej dostawcy, podwykonawcy i partnerzy biznesowi postępowali odpowiedzialnie i zgodnie z zasadami przedstawionymi w niniejszym Kodeksie lub mieli cele doskonalące z tym związane. FA1 oczekuje, że wszyscy jej dostawcy zobowiążą się do przestrzegania Kodeksu Postępowania Dostawców FA1, który obejmuje wymagania podobne do zawartych w niniejszym Kodeksie.

Kilka słów od Prezesa Zarządu FA1...

Podstawą działalności spółki FA1 jest to, w jaki sposób działamy i postępujemy względem siebie, naszych klientów i partnerów biznesowych. Niniejszy Kodeks Etycznego Postępowania opisuje, jak działać „wg standardów FA1”, stanowi też dla nas wspólne narzędzie konsekwentnego i zrównoważonego prowadzenia działalności. Ma on pomóc wszystkim nam w podejmowaniu decyzji i odpowiedzialnym działaniu wobec poszczególnych osób, całego społeczeństwa i środowiska. Przestrzeganie Kodeksu to obowiązek wszystkich pracowników FA1.

Dlatego należy uważnie przeczytać ten dokument i w jego świetle przyjrzeć się wykonywanym przez nas na co dzień zadaniom. Gdy wszyscy będziemy działać zgodnie z Kodeksem, będzie on stanowić fundament kultury naszej spółki, która jest kluczowym czynnikiem stanowiącym o naszej konkurencyjności, teraz i w nadchodzących latach.



Wioletta Nowak
CEO, Prezes Zarządu

1. UCZCIWOŚĆ BIZNESOWA

➤ ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA

FA1 przestrzega obowiązujących wymogów prawnych, w tym przepisów lokalnych. Oprócz obowiązujących przepisów FA1 przestrzega swoich wewnętrznych polityk, regulaminów i procedur. FA1 buduje etyczną i silną kulturę zgodności. Niezależnie od zajmowanego stanowiska, żadna osoba w spółce FA1 nie ma prawa dopuszczać się działań niezgodnych z prawem lub na nie zezwalać.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Monitoruj zmiany prawne i regulacje w obszarze swojej odpowiedzialności i dziel się swoją wiedzą z innymi w spółce FA1.*
- *Wymagaj od dostawców, klientów, konsultantów i innych partnerów biznesowych przestrzegania przepisów prawa i odpowiedzialnego działania.*
- *Nigdy nie zezwalaj na działania niezgodne z prawem.*
- *Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie niezgodne z prawem lub podejrzane działania, korzystając z odpowiednich kanałów komunikacji.*

➤ UCZCIWA KONKURENCJA

FA1 nie toleruje czynów nieuczciwej konkurencji w celu zdobywania korzyści biznesowych. FA1 prowadzi swoją działalność i konkuruje zgodnie z obowiązującymi przepisami i regułami dotyczącymi przeciwdziałania praktykom monopolistycznym oraz zapewniającym ochronę konkurencji, jak również z wewnętrznymi procedurami. Żaden pracownik nie ma prawa uczestniczyć w nielegalnych działaniach ograniczających konkurencję.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Unikaj wszelkich zbędnych kontaktów z przedstawicielami konkurencji spółki FA1. Wszelkie kontakty z konkurencją powinny mieć jasny i zgodny z prawem cel, przy czym kontakt może zostać nawiązany wyłącznie za zgodą kierownictwa spółki FA1.*
- *Jeżeli konkurent zainicjuje dyskusję na temat kwestii związanych z rynkiem, przerwij rozmowę i skontaktuj się z kierownictwem spółki FA1.*
- *Z konkurentami nie należy uzgadniać cen, podziału rynku, dokonywać zmywy przetargowej, ustalać wielkości produkcji, rabatów ani podobnych warunków.*
- *Nie udostępniaj konkurentom informacji handlowych takich jak poziomy cen, koszty, wielkość produkcji czy rabaty ani innych poufnych informacji rynkowych.*
- *Nie ogłaszaj cen publicznie i nie udostępniaj stronom zewnętrznym wrażliwych informacji handlowych.*

- *Przed spotkaniami dowolnego stowarzyszenia branżowego upewnij się, że opracowano odpowiedni porządek obrad, oraz zwracaj uwagę, czy porządek ten jest przestrzegany. Po spotkaniu protokół powinien wyraźnie odzwierciedlać porządek obrad oraz rozmowy w trakcie spotkania.*
- *Przed uzgodnieniem jakichkolwiek porozumień z konkurentami lub zawarciem długoterminowej umowy na wyłączność z dostawcą lub klientem zasięgnij porady prawnej od kancelarii prawnej lub zewnętrznego eksperta.*

2. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI, PRZEKUPSTWU I KONFLIKTOWI INTERESÓW

FA1 stosuje podejście zerowej tolerancji wobec wszelkich form przekupstwa i korupcji, niezależnie od tego, czy są popełnione przez pracowników FA1, funkcjonariuszy publicznych czy strony trzecie działające na rzecz lub w imieniu spółki. Pracownikom FA1 nie wolno wykonywać żadnych niestosownych płatności ani innych uzgodnień, które mogłyby wpłynąć na odbiorcę lub go skorumpować. Niestosowne płatności czy ustalenia mogą obejmować łapówki, podarunki, przysługi, dowody wdzięczności, pożyczki, benefity i rozrywkę, z wyjątkiem uczciwych wydatków na cele promocyjne lub zwyczajowej gościnności, które są proporcjonalne i uzasadnione z punktu widzenia naszej działalności.

FA1 unika konfliktu interesów. Pracownicy FA1 powinni unikać sytuacji, które mogłyby spowodować konflikt interesów między spółką FA1 a pracownikiem lub innymi interesariuszami, członkami rodziny, krewnymi lub kontrolowanymi przez nich firmami, które mogłyby prowadzić do takiego konfliktu. Konflikt interesów może przybierać różne formy, od interesów finansowych po inne interesy osobiste, które mogą wpłynąć na decyzje biznesowe pracownika spółki FA1.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Nigdy nie oferuj ani nie obiecuj łapówek, gratyfikacji, niezgodnych z prawem rabatów ani żadnych innych nieetycznych płatności – nawet jeśli takie płatności są powszechne w lokalnej kulturze lub jeśli uważasz, że umożliwiłyby one przeprowadzenie wyjątkowo korzystnej transakcji.*
- *Nigdy nie należy oferować podarunków lub okazywać gościnności w taki sposób, by odbiorca czuł, że obdarowujący oczekuje czegoś w zamian. Nie powinny one być ekstrawaganckie, przesadnie kosztowne lub oferowane zbyt często.*
- *Nigdy nie przekazuj ani nie przyjmuj środków pieniężnych ani ich ekwiwalentów.*
- *Nie przyjmuj prezentów ani gestów gościnności, które wydają się nieuzasadnione lub przesadnie kosztowne.*
- *Spółka FA1 pokrywa koszty podróży i zakwaterowania własnych pracowników, lecz zwykłe uprzejmości biznesowe, takie jak zapłatanie za posiłek lub współdzielenie taksówki, mogą być uznawane za uzasadnioną gościnność.*
- *Skontaktuj się z przełożonym, jeżeli jakakolwiek strona trzecia usiłuje wpłynąć na ciebie w sposób nieodpowiedni lub jeżeli efekty współpracy mogą wyglądać podejrzanie dla osoby z zewnątrz.*
- *Współpraca z urzędnikami wiąże się zazwyczaj z wyższym ryzykiem przekupstwa, zwłaszcza w zakresie oczekiwania gościnności (np. zaproszenia na posiłki i wydarzenia) i podarunków.*

- *Jeśli uważasz, że występuje u ciebie ryzyko konfliktu interesów, skonsultuj się ze swoim przełożonym lub kierownictwem spółki FA1.*
- *Nie bierz udziału w podejmowaniu w spółce FA1 decyzji biznesowych, które mogą dotyczyć np. firmy, która jest własnością twoją lub twoich bliskich krewnych.*
- *Nie bierz udziału w podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu współmałżonka lub krewnych.*

3. NEUTRALNOŚĆ POLITYCZNA I KONTAKTY Z WŁADZAMI

Pracownicy FA1 dbają o to, by ich osobiste przekonania polityczne lub zaangażowanie nie wpływały negatywnie na naszą pracę i obiektywizm. Spółka FA1 jest politycznie neutralna i nie wspiera partii politycznych ani poszczególnych kandydatów w wyborach. Ktokolwiek z nas angażuje się w relacje z władzami i ich przedstawicielami w imieniu spółki FA1, powinien przestrzegać wysokich standardów etycznych. Kontakty z władzami mogą utrzymywać wyłącznie upoważnione i przeszkolone osoby. Wszelkie interakcje muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Kodeksie w rozdziale Uczciwa Konkurencja oraz Przeciwdziałanie Korupcji, Przekupstwu i Konfliktowi Interesów.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Angażując się w działania polityczne lub je wspierając, nie występuj jako przedstawiciel spółki FA1.*
- *Przed podjęciem współpracy z władzami skonsultuj się z kierownictwem.*
- *Potwierdź ze swoim kierownikiem, że masz należyte upoważnienie do kontaktów z władzami.*
- *Zawsze zachowuj się etycznie i uczciwie.*
- *Prowadź rejestr wszelkiej komunikacji z urzędnikami państwowymi.*

4. KLIENCI I INNI PARTNERZY BIZNESOWI

Sukces FA1 zależy od sukcesu klientów i innych partnerów biznesowych. Zrozumienie działalności i potrzeb klientów pozwala na uwzględnienie ich wkładu w działania i produkty FA1. Poznając dostawców, innych partnerów biznesowych i kontrahentów, FA1 może śledzić aktualną sytuację. FA1 zawsze traktuje partnerów biznesowych z wielkim szacunkiem i „dąży do ciągłego doskonalenia relacji z nimi”. Oprócz tego FA1 starannie wybiera i poznaje partnerów biznesowych, aby móc przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących sankcji handlowych, przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu. Współpracując lub zakupując usługi przedstawicieli, konsultantów lub innych pośredników, FA1 zachowuje szczególną ostrożność i sprawdza ich rzetelność.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Przed przystąpieniem do jakichkolwiek transakcji rozważ, czy posiadasz wystarczającą ilość istotnych informacji na temat nowych klientów lub dostawców. Sprawdź, czy firma jest zarejestrowana w odpowiednim rejestrze spółek, sprawdź jej wiarygodność kredytową i beneficjentów rzeczywistych.*

- *Jeśli potencjalny partner biznesowy pochodzi z kraju objętego sankcjami, należy sprawdzić obowiązujące przepisy dotyczące sankcji i wdrożyć je w życie.*
- *Należy zachować czujność w przypadku sygnałów ostrzegawczych wskazujących na potencjalne stosowanie praktyk prania brudnych pieniędzy czy finansowania terroryzmu. Sygnałem ostrzegawczym mogą być złożone lub nietypowe struktury lub metody płatności (np. gotówka), prośba o płatności na niepowiązany rachunek na rzecz strony trzeciej bądź brak widocznego celu biznesowego transakcji.*
- *Nie należy czynić wiążących ustaleń, jeśli masz podejrzenia dotyczące partnera biznesowego.*

5. Ludzie i społeczeństwo

➤ PRAWA CZŁOWIEKA

FA1 popiera Powszechną Deklarację Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych, traktuje ludzi z szacunkiem i daje wszystkim równe szanse do rozwoju osobistego i zawodowego, niezależnie od ich płci, wieku, rasy, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, narodowości, orientacji seksualnej, przekonań religijnych, przynależności politycznej, stanu cywilnego, statusu majątkowego lub stanowiska w spółce.

Przemoc fizyczna, psychiczna czy inne formy zastraszania są zabronione w spółce FA1. FA1 nie akceptuje żadnych form mobbingu, dyskryminacji, nękania, molestowania seksualnego lub innego zachowania o podobnym charakterze. Spółka FA1 podejmuje działania mające na celu ochronę swoich pracowników przed wszelkiego rodzaju prześladowaniem i nękaniami.

FA1 przestrzega uznanych międzynarodowych standardów pracy określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP) oraz inicjatywy ONZ Global Compact, obejmujących prawa człowieka, pracę, środowisko i przeciwdziałanie korupcji. FA1 w żadnym wypadku nie akceptuje zatrudniania dzieci, ani pracy przymusowej w żadnej z naszych lokalizacji.

Prawa odnoszące się do pracy nieletnich stanowią, że osoby poniżej 18 roku życia nie mogą wykonywać zadań szkodliwych dla ich zdrowia i bezpieczeństwa (np. pracować w porze nocnej). Ponadto młodociani poniżej 16 roku życia (14 lub 15 lat w niektórych krajach) nie mogą podejmować pracy w sposób utrudniający lub wpływający niekorzystnie na ich naukę w szkole.

Pracownicy spółki FA1 nie są zmuszani do oddawania swoich dokumentów tożsamości pracodawcy i mogą swobodnie zakończyć stosunek pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Zastanów się, co oznacza promowanie różnorodności i poszanowanie praw człowieka w codziennym życiu zawodowym oraz podejmuj odpowiednie działania.*
- *Pomagaj w budowaniu i wspieraniu kultury spółki, w której przy tworzeniu zespołów brane są pod uwagę różne kompetencje, umiejętności, doświadczenia i pochodzenie.*
- *Nie dyskryminuj nikogo ze względu na rasę, wiek, narodowość, tożsamość płciową lub orientację seksualną.*

- *W kontaktach z pozostałymi pracownikami, z dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi zachowuj szacunek do drugiej osoby i dąż do stworzenia dobrej atmosfery, dając przykład swoim postępowaniem.*

6. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Personel FA1 czuje się odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich pracowników, dlatego postępuje zgodnie z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy. FA1 nieustannie dba o lepsze warunki zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, gości i innych osób, na które mają wpływ nasze działania. Personel FA1 zgłasza uwagi dotyczące bezpieczeństwa i aktywnie dzieli się najlepszymi praktykami w spółce i w branży.

W FA1 nie toleruje się spożywania alkoholu i nielegalnych substancji w miejscu pracy. Przebywanie na terenie spółki FA1 pod wpływem alkoholu lub narkotyków jest surowo zabronione dla wszystkich pracowników, wykonawców i innych zatrudnionych osób. Alkohol stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa wszystkich, stanowi także ryzyko ekonomiczne dla spółki. Dlatego w przypadku uzasadnionego podejrzenia dopuszcza się monitorowanie na zawartość alkoholu we krwi lub obecność narkotyków. Spółka FA1 oferuje programy doradztwa i wsparcia w zakresie nadużywania alkoholu i narkotyków.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Należy zapoznać się z zasadami i instrukcjami dotyczącymi bezpieczeństwa obowiązującymi w spółce FA1.*
- *Wchodząc na teren zakładów produkcyjnych, należy zapoznać się z lokalnymi zasadami bezpieczeństwa, obejrzeć instrukcje bezpieczeństwa dla danego zakładu i używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej zgodnie z instrukcjami.*
- *Należy zwracać uwagę na zachowania wpływające na bezpieczeństwo oraz zgłaszać ewentualne zdarzenia potencjalnie wypadkowe za pośrednictwem kanałów raportowania.*

7. PRAWA PRACOWNIKÓW

Pracownicy powinni być świadomi swojej roli i uprawnień w spółce. Wszyscy pracownicy na stanowiskach kierowniczych są zobowiązani do aktywnego promowania kultury przywództwa zgodnej z wartościami FA1 i duchem niniejszego Kodeksu.

W spółce FA1 praca wykonywana jest w oparciu o legalny stosunek pracy (umowę) ustanowiony na mocy krajowych przepisów prawa pracy. Wszyscy pracownicy spółki FA1 mają prawo zawrzeć i podpisać umowę o pracę w języku, który rozumieją.

Spółka FA1 wypłaca wynagrodzenia i świadczenia pracownikom zgodnie z zawartą umową o pracę oraz obowiązującymi przepisami prawa, które spełniają wymogi krajowych aktów prawnych, umożliwiając pracownikom zaspokojenie podstawowych potrzeb w kraju zamieszkania.

W przypadku naruszenia przez pracownika obowiązujących regulaminów i przepisów prawa dopuszcza się stosowanie kar dyscyplinarnych i ich ewidencjonowanie, zgodnie z obowiązującymi regulaminami i przepisami prawa w tym zakresie.

Spółka FA1 gwarantuje, że organizowanie pracy w godzinach nadliczbowych jest zgodne z przepisami prawa krajowego, obowiązującymi układami (regulaminami) zbiorowymi i aktualnymi konwencjami międzynarodowymi. Należy dążyć, by praca w godzinach nadliczbowych świadczona była w sytuacjach niezbędnie koniecznych, podyktowanych szczególnymi potrzebami pracodawcy jak np. nieplanowane zamówienia, przestój czy usuwanie awarii, przy zachowaniu odpowiednich przepisów prawa pracy i środków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracownika. W przypadku wystąpienia nadgodzin pracownicy otrzymują wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawa. Pracownicy spółki FA1 mają prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. W FA1 szanowane jest prawo pracowników do wolności zrzeszania się. Zachęca się naszych pracowników do angażowania się we własny rozwój, zarówno osobisty, jak i zawodowy.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Zapoznaj się z wartościami spółki FA1, regulaminami dotyczącymi pracowników oraz swoimi prawami i obowiązkami.*
- *Zapytaj dział personalny, które Regulaminy dotyczą ciebie. Poproś o dalsze wskazówki, gdzie możesz znaleźć informacje na temat swoich praw i obowiązków jako pracownika.*

8. ZASOBY I INFORMACJE

➤ ZASOBY SPÓŁKI, BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ

FA1 z szacunkiem i dbałością traktuje zasoby. Pracownicy zawsze pamiętają, że zasoby materialne i niematerialne spółki FA1 należą do spółki, a nie do poszczególnych osób, niezależnie od ich stanowiska.

W spółce FA1 zabronione są wszelkie nieuczciwe zachowania lub działania. Pracownicy są odpowiedzialni za zapobieganie oszustwom i ich wykrywanie. Nieuczciwe działania podlegają wewnętrznej ocenie i w razie potrzeby będą zgłaszane odpowiednim organom. FA1 dba o fizyczne bezpieczeństwo swoich obiektów i sprawdza, czy wszyscy goście są należycie upoważnieni do wejścia na ich teren. Spółka FA1 chroni poufne i zastrzeżone informacje spółki i przekazuje je osobom spoza organizacji tylko wtedy, gdy została zawarta zatwierdzona umowa o poufności. FA1 pamięta również o konieczności ochrony poufnych informacji otrzymanych od swoich klientów, dostawców lub innych interesariuszy w możliwie największym stopniu.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Chroń własność intelektualną spółki FA1 (np. patenty i znaki towarowe), nie ujawniając informacji chronionych osobom spoza spółki, jeśli nie jest to konieczne.*
- *Zgłaszaj wszelkie nieuczciwe lub podejrzone działania w spółce FA1.*
- *Dbaj o majątek spółki FA1.*

- Dbaj o poufne materiały i nie omawiaj kwestii poufnych w miejscach publicznych.
- Przekazując materiały lub informacje poufne osobom spoza spółki, poproś je o podpisanie umowy o zachowaniu poufności lub zadbaj, by umowa między tymi osobami a spółką FA1 zawierała odpowiednią klauzulę poufności.

➤ **PRYWATNOŚĆ DANYCH**

Ochrona danych osobowych i zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności, w tym ogólnymi przepisami UE i Wielkiej Brytanii o ochronie danych („RODO”), stanowią priorytet dla FA1 i są fundamentalnymi kwestiami związanymi z tym, jak FA1 działa jako spółka. FA1 wdrożyła szereg technicznych, organizacyjnych i prawnych mechanizmów ochrony Danych Osobowych, które powinny być proaktywnie przeglądane i aktualizowane w świetle RODO.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Zapoznaj się z ogólnymi zasadami i instrukcjami FA1 dotyczącymi RODO i prywatności danych.*
- *Z rejestrów danych osobowych spółki FA1 korzystaj wyłącznie do celów z góry określonych i zgodnych z prawem.*
- *Na bieżąco aktualizuj istniejące rejestry danych osobowych, np. jeżeli zauważysz, że informacje są nieaktualne, popraw je lub skontaktuj się z osobą, która może to zrobić.*
- *Przesyłaj umowy, dokumenty korporacyjne oraz materiały kadrowe do odpowiedniej archiwizacji, aby można było określić i stosować okresy przechowywania, zamiast przechowywać materiały lub oryginały we własnych aktach.*
- *Zmieniaj hasła zgodnie z instrukcjami i nikomu ich nie ujawniaj.*

9. OCHRONA ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

FA1 wykorzystuje w produkcji zasoby naturalne, wodę i energię, a zatem podejmowane działania nieuchronnie wpływają na środowisko. FA1 przestrzega przepisów dotyczących ochrony środowiska, śledzi zmiany i dba o działania w zgodzie z nimi.

FA1 stara się ograniczyć negatywny wpływ swoich działań na środowisko naturalne, wykorzystując w miarę możliwości najlepsze dostępne metody i techniki. Przez ciągłe doskonalenie stara się zminimalizować swój negatywny wpływ na glebę, wodę, powietrze i różnorodność biologiczną. Stara się również ograniczyć hałas, ilość pyłu i wibracje powstające w wyniku swoich działań.

FA1 ceni sobie relacje z ludźmi i społecznościami lokalnymi w miejscach, w których prowadzi działalność i na które oddziałuje. FA1 stara się przy tym utrzymywać dobrą komunikację z władzami lokalnymi i krajowymi.

CO TO OZNACZA W PRAKTYCE?

- *Pamiętaj o potencjalnym wpływie twojej pracy na środowisko naturalne.*
- *Efektywnie wykorzystuj zasoby i minimalizuj ilość odpadów.*

- *Zapoznaj się z wymogami prawnymi dotyczącymi twojej pracy.*
- *Dziel się najlepszymi praktykami z innymi.*
- *Przeprowadzaj pomiary i przedstawiaj wyniki w sposób dokładny i zgodny z prawdą.*
- *Zgłaszaj wszelkie możliwe działania, które stanowią zagrożenie dla środowiska.*

10. ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ ORAZ KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA KODEKSU

Wszyscy pracownicy FA1 Sp. z o.o. są zobowiązani do przestrzegania zapisów Kodeksu. Ponadto wszyscy pracownicy spółki FA1 zobowiązani są do zgłaszania wszelkich naruszeń Kodeksu.

Zachęca się pracowników również do zgłaszania pracodawcy wszelkich wątpliwości w związku z możliwym naruszeniem niniejszego Kodeksu.

Pracownicy mogą zgłaszać naruszenia i wątpliwości swojemu przełożonemu, a także w ramach procedury zgłaszania nieprawidłowości za pomocą zewnętrznego i anonimowego kanału informowania o nieprawidłowościach.

Wszystkie zgłoszenia są traktowane jako poufne zgodnie z dyrektywą w sprawie zgłaszania nieprawidłowości (UE 2019/1937) oraz odpowiednimi przepisami krajowymi. W stosunku do pracownika, który zgłasza naruszenie niniejszego Kodeksu, nie zostaną wyciągnięte żadne negatywne konsekwencje.

Jeśli pracownik lub kierownik w spółce FA1 dopuści się naruszenia niniejszego Kodeksu, każde naruszenie będzie podlegać odpowiednim konsekwencjom, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Jeśli podejrzewamy, że zachowanie pracownika narusza również odpowiednie przepisy prawa, naruszenie zostanie zgłoszone właściwym organom.



ZATWIERDZENIE

Kodeks ten został zatwierdzony przez Prezesa Zarządu FA1 dnia **1 May 2024**. Kodeks podlega regularnym przeglądom i w razie potrzeby jest aktualizowany. Jest on rozprowadzany wśród pracowników. Dostęp do niego mają także interesariusze spółki FA1 w wersji polskiej i angielskiej.

Od ponad 20 lat FA1 buduje swoją reputację rynkowego lidera wśród firm oferujących m.in. elementy montażowe do układów wydechowych, różnorodne uszczelnienia, komplety montażowe do turbosprężarek elementy gumowe, złącza elastyczne, korki spustu olejów, spinki montażowe i wiele innych. Kierując się ideą „wszystko w jednym miejscu” zapewniamy pełną dostępność szerokiej gamy wysokiej jakości produktów i wyjątkowe możliwości personalizacji oferty. Naszym celem jest zrównoważony rozwój wspólnie z naszymi Partnerami Biznesowymi.